

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.1002-2025

CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	ROBERT ALFONSO QUIÑONEZ HURTADO
IDENTIFICACIÓN:	16.757.251 DE CALI
CODIGO DISPONIBILIDAD:	No. CDP. 3500233436
RESERVA:	No. RPC. 4500361050
VALOR DEL CONTRATO:	(\$10.242.000) DIEZ MILLONES DOSCIENTOS
CUARENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE	
DURACIÓN:	HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2025
SUPERVISOR:	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS EN EL ÁMBITO DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA, FORTALECIENDO DESDE SU PERFIL LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS POR LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula **PRIMERA** del contrato No. 4162.010.26.1.1002 de 2025, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **PRIMERA CUOTA**

1. Brindar apoyo técnico en el diseño de las acciones y planes de intervención relacionados con las estrategias del proyecto y el desarrollo técnico de las actividades del mismo

- Planifiqué y realice una mesa de trabajo para diseñar estrategias para el inicio de actividades del programa en terreno con los monitores a su cargo de las comunas 11,12 y 13

2. Realizar tareas técnicas en el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.

Realicé visita en campo polideportivo el diamante comuna 13 al monitor Alexander bravo actividades.

3. Brindar apoyo técnico en las actividades de carácter misional de la secretaría de Deporte y Recreación, tendientes a enriquecer la ejecución del programa.

- Asistí a una reunión convocada por la Coordinación del programa en el Auditorio José Fernando Arrollo Valencia de la Escuela Nacional del Deporte, para la Socialización del inicio de actividades con el equipo de trabajo del programa.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.1002-2025

4. Realizar tareas técnicas en el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo

- Asistí a la capacitación con el equipo primario sobre el debido diligenciamiento de los formatos gestión de calidad

5. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.

Asistí a la reunión de capacitación de formatos de Cuentas de Cobro, convocada por el equipo administrativo del programa.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **SEGUNDA CUOTA**

1. Brindé el apoyo técnico en el diseño de las acciones y planes de intervención relacionados con las estrategias del proyecto y el desarrollo técnico de las actividades del mismo.

-Brindé apoyo en la planificación y ejecución de la mesa de trabajo llevada a cabo con la Mesa Distrital de Personas Mayores. Esta actividad tuvo como propósito socializar el programa "Activamente", explicando en detalle su metodología de trabajo, sus objetivos y los beneficios que ofrece a la comunidad.

2. Realizar tareas técnicas en el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.

Realicé visita en campo polideportivo del 12 de octubre con el monitor Jair Mosquera en la clase direccionada al grupo de adulto mayor denominado Asociación Porvenir de la comuna 12.

3. Brindar apoyo técnico en las actividades de carácter misional de la secretaría de Deporte y Recreación, tendientes a enriquecer la ejecución del programa.

-Brindé apoyo técnico en la elaboración de la parrilla oficial, la cual constituye una herramienta fundamental para la gestión y difusión de los servicios del programa. En este documento se estructuran y organizan de manera detallada los diferentes puntos de atención disponibles en el territorio, asegurando que la información sea clara, accesible y actualizada.

4. Realizar tareas técnicas en el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.1002-2025

Llevé a cabo un seguimiento exhaustivo al proceso de cargue de los formatos de calidad correspondientes a cada uno de los monitores a su cargo. En este proceso, se verificó el correcto diligenciamiento y cargue de los formatos establecidos, entre ellos el F21 y el F19, asegurando que la información registrada fuera precisa, completa y acorde con los estándares exigidos.

5. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.

-No realicé actividades relacionadas con esta obligación

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **TERCERA CUOTA**

1. Brindar apoyo técnico en el diseño de las acciones y planes de intervención relacionados con las estrategias del proyecto y el desarrollo técnico de las actividades del mismo

- Participé en la mesa de trabajo, realizada en la sala VIP de la liga de tenis, convocada por el coordinador general del programa, para dar información sobre el diligenciamiento del informe mensual y de la inscripción de usuarios a la plataforma SIDER.

2. Realizar tareas técnicas en el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.

- Llevé a cabo labores de monitoreo, registro y control en la Comuna 13, acompañando al monitor Jair Mosquera, responsable del grupo de adultos denominado Más que Vencedores. La actividad se desarrolló en la cancha de baloncesto del barrio El Poblado II, ubicada en la calle 72W con carreras 28A y 28A1. Durante la jornada, se cumplió con las actividades establecidas en el marco del programa correspondiente

3. Brindar apoyo técnico en las actividades de carácter misional de la secretaría de Deporte y Recreación, tendientes a enriquecer la ejecución del programa.

- Participé en la socialización de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, con el propósito de enriquecer la ejecución del programa ante el Comité de Planificación de la Comuna 13. Esta jornada fue presidida por el subsecretario y contó con la participación de líderes sociales, así como presidentes de las Juntas de Acción Comunal (JAC) y Juntas Administradoras Locales (JAL). Durante el espacio se presentó y socializó toda la oferta institucional.

4. Realizar tareas técnicas en el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.1002-2025

- Llevé a cabo la creación y asignación de un grupo en la plataforma SIDER para los 11 monitores a cargo de la zona #05. Asimismo, se consolidaron los indicadores correspondientes a las actividades relacionadas con el Sistema de Gestión de Calidad.

5. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.

- Brindé apoyo y acompañamiento al líder de la Comuna 13, Aldemar Bedolla, durante la exposición de los avances y el cumplimiento de las actividades del programa Activamente

Para constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali a los 27 días del mes de abril de 2025

Atentamente,



ROBERT ALFONSO QUIÑONEZ HURTADO
CEDULA 16.257.251
CONTRATISTA